

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. Monica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho:

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	María del Rosario Martínez Dávila de Gatica	CUI:	1879-64750-0101
Numero de contrato	029-195-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	685452-4
Numero de Factura	1764639408	Serie:	5422393C
Honorarios Mensuales:	Q7.000,00	Período del Informe:	junio 2026
Monto Total del Contrato	Q.41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios.	Biblioteca Nacional		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Eiblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la actualización de registros en la base de datos Glifos.
- Asesoré en la catalogación y clasificación de bibliografía.
- Asesoré en la preparación física del material que se trasladará a sala de lectura.
- Coloqué etiquetas en los lomos de los libros.
- Asesoré sobre el uso correcto del Sistema de Clasificación Decimal Dewey edición 21 y sobre el formato Marc.
- Asesoré sobre el uso correcto de la lista de Encabezamientos de Materia para bibliotecas y sobre el uso de la tabla de Cutter.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte
Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. Monica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI:	<u>1879-64750-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-195-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1764639408</u>	Serie:	<u>5422393C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Profesionales Individuales en General para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré a 6 grupos de alumnos en la actualización de registros en la Base de Datos Glifos.
- Asesoré en la catalogación y clasificación de bibliografía a 11 grupos de visitantes a la B.N.
- Asesoré en la preparación física del material que se trasladará a sala de lectura a 8 personas de la B.N.
- Coloqué 417 etiquetas en los lomos de los libros.
- Asesoré a 10 personas sobre el uso correcto del Sistema de Clasificación Decimal DEWEY edición 21 y sobre el Formato formato Marc.
- Asesore sobre el uso correcto de la lista de Encabezamientos de Materia para bibliotecas y sobre el uso de la Tabla de Cutter a 5 personas.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Jefa

Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI:	<u>1879-64750-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-195-2026DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1764639408</u>	Serie:	<u>5422393C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales Individuales en General para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la actualización de registros en la base de datos de Glifos.
- Asesoré en la clasificación y catalogación de bibliografía.
- Asesoré en la preparación física del material que se trasladara a sala de lectura.
- Coloque etiquetas en los lomos de libros.
- Asesoré sobre el uso correcto del Sistema de Clasificación Decimal Melvin Dewey edición 21 y sobre el formato Marc.
- Asesoré sobre el uso correcto de la Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas y sobre el uso de las tablas de Cutter.
- Otras actividades relacionados con los servicios a prestar.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte
Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"